

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «ИРС»
С.ОКТЯБРЬСКОЕ ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

А.Я.Якубова

« 21 » 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

11.01.2021 № 33

о рабочей группе по разработке плана
мероприятий для обеспечения беспрепятственного
доступа инвалидов к зданию и услугам

с.Октябрьское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы, по разработке плана мероприятий для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и услугам, предоставляемым (далее - «Дорожная карта») муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Ирс» с.Октябрьское Грозненского муниципального района» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона № 181-ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции федерального закона № 419 от 01.12.2014 года), в целях обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования и во исполнение пункта 5.2.1

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят:

- председатель и члены Рабочей группы из числа работников Учреждения в количестве 6 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку плана мероприятий для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и услугам, предоставляемым МБДОУ.

2. Задачи Рабочей группы

Главными задачами группы являются:

2.1. разработка плана мероприятий для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и услугам, предоставляемым МБДОУ;

2.2. разработка нормативной и методической документации регламентирующей реализацию «Дорожной карты».

1. Функции Рабочей группы

Функциями Рабочей группы являются:

- 1.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы доступности образования для МГН
- 1.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последний год;
- 1.3. Определение целей и задач образовательного учреждения, организации доступной среды для МГН
- 1.4. Выработка управленческих направлений реализации «Дорожной карты».

2. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- 2.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;
- 2.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- 2.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций образовательных и медицинских учреждений;
- 2.4. Использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и Интернет-ресурсы для разработки содержания образовательной программы.

3. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

- 3.1. Выполнение плана работы по разработке «Дорожной карты» Учреждения в обозначенные сроки;
- 3.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- 3.3. Соответствие образовательной программе Учреждения Федеральным Государственным Образовательным Стандартам ДО.

4. Организация деятельности Рабочей группы

- 4.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 4.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

Рабочая группа избирается из сотрудников Учреждения, высококвалифицированных педагогов, прошедших курсовую подготовку в организации образовательного процесса с МГН, сроком на 1 год.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения работников на совете ОУ.

5. Делопроизводство

5.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.